



СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації

12 лютого 2025 року

№66 ВА

Про створення Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Сєвєродонецькій міській військовій адміністрації

Керуючись законами України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Верховної Ради України від 30.05.2023 №3135-ІХ «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Сєвєродонецької міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Розпорядженням президента України від 30.09.2024 року №102/2024-рп «Про призначення О. Харченка начальником Сєвєродонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області», Указом Президента України від 23 липня 2024 року № 469/2024 "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України № 3891-ІХ, Законом України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», відповідно до п.2 ст.16 Закону України "Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності", п.9 Типового положення про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевому органі виконавчої влади, органі місцевого самоврядування, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2023 року №364, з метою активізації роботи у сфері національно-патріотичного виховання, утвердження української національної та громадянської ідентичності,

зобов'язую:

1. Створити Координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Сєвєродонецькій міській військовій адміністрації, затвердивши її склад, що додаються.
2. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Сєвєродонецькій міській військовій адміністрації

3. Контроль за виконання даного розпорядження покласти на заступника начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Юлію ШОРОХОВУ.

Начальник Сєвєродонецької міської
військової адміністрації

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сєверодонецької міської
військової адміністрації
Сєверодонецького району
Луганської області

12 лютого 2025 р № 66/3-А

Персональний склад

координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Сєверодонецькій міській військовій адміністрації Сєверодонецького району Луганської області

Голова координаційної ради:

1) Юлія ШОРОХОВА – заступник начальника Сєверодонецької МВА;

Заступник голови координаційної ради:

2) Ольга ДУТОВА – начальник відділу молоді та спорту Сєверодонецької МВА;

Секретар координаційної ради:

3) Наталія РУДНЄВА - директор КЗ "Сєверодонецька міська бібліотека для юнацтва імені Й.Б. Курлат";

Члени координаційної ради:

4) Лариса ВОЛЧЕНКО – начальник Управління освіти Сєверодонецької МВА;

5) Наталія ГАВВІНА - головний спеціаліст Управління освіти Сєверодонецької;

6) Олена КИШКО – директор КЗ «Борівська школа мистецтв»;

7) Олена ГАЙДУЧЕНКО - в.о. директора КЗ СМБД;

8) Марина ПРОВОТОРОВА - голову ГО «Спільнота митців «Арт Гвард і Я» ;

9) Маргарита ПОЛЬОВА - директор КЗ «Сєверодонецька музична школа №1»;

10) Юлія БОЯРЧУК – в.о. директора КЗ «Сєверодонецька художня школа»;

11) Олександра СИЗОНЕНКО – в.о. директора КЗ Сєверодонецька музична школа №2;

12) Юлія БІЛОВИЦЬКА - т.в.о. директора комунального закладу «Сєверодонецька міська публічна бібліотека»;

13) Станіслав ЯЩЕНКО - начальник відділу по роботі з ветеранами Сєверодонецької МВА.

Заступник начальника
Сєверодонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
Сєвєродонецької міської
військової адміністрації
Сєвєродонецького району
Луганської області
12 лютого 2025р № 66 ВА

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Сєвєродонецькій міській військовій адміністрації

1. Координаційна рада з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Сєвєродонецькій міській військовій адміністрації (далі — координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності та сприяє координації діяльності суб'єктів відносин у зазначеній сфері на території Сєвєродонецької міської територіальної громади.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями міністерств, Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженням начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями координаційної ради є:

1) сприяння:

здійсненню повноважень Луганської обласної державної адміністрації, Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, створенню умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти на території Сєвєродонецької міської територіальної громади;

співпраці Луганської обласної державної адміністрації, Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області з інститутами громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

проведенню інформаційно-просвітницької діяльності у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

висвітленню діяльності інститутів громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) визначення шляхів та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, підвищення ефективності діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування у зазначеній сфері;

3) удосконалення нормативно-правової бази у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

4. Координаційна рада згідно з покладеними на неї завданнями на території району:

1) бере участь в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) бере участь у підготовці; розгляді та внесенні пропозицій, висновків, рекомендацій до місцевих та регіональних цільових програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності, інших нормативно-правових актів Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області;

3) подає Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, який її утворив, пропозиції щодо вдосконалення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на регіональному або місцевому рівні;

4) здійснює взаємодію та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами; проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

5) вивчає результати діяльності районної державної адміністрації у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5. Координаційна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства із питань, що належать до компетенції координаційної ради;

4) для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції координаційної ради, та для виконання покладених на неї завдань утворювати постійні або тимчасові робочі групи, що діють у період між її засіданнями;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у забезпечення розвитку сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями.

7. До складу координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени координаційної ради.

Персональний склад координаційної ради затверджує начальник військової адміністрації.

8. До складу координаційної ради входять:

голова координаційної ради — заступник начальника військової адміністрації, відповідальний за реалізацію державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

заступник голови координаційної ради — начальник відділу молоді та спорту м.Севєродонецької міської військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області;

секретар координаційної ради — представник інституту громадянського суспільства, що бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до законодавства (за згодою);

представники територіальних органів Національної поліції, Адміністрації Держприкордонслужби, ДСНС, Держлісагентства, інших центральних органів виконавчої влади, а також регіонального органу СБУ (за згодою);

представники військових частин Збройних Сил, Національної гвардії, розташованих на відповідній території, закладів освіти військового спрямування, підприємств оборонної галузі, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

керівники, заступники керівників або представники структурних підрозділів районної державної адміністрації;

посадова особа Севєродонецької міської військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області, що відповідає за мобілізаційну роботу;

представники громадських об'єднань ветеранів війни — учасників бойових дій, військово-патріотичних і військово-спортивних клубів та організацій, керівники громадських штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура") (за згодою);

представники інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою);

представники місцевих медіа, дитячих і молодіжних друкованих видань патріотичного спрямування (за згодою);

представники закладів освіти, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, органів учнівського та студентського самоврядування, дитячих та молодіжних громадських об'єднань (за згодою);

вчені, експерти, діячі освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, представники підприємств, установ, організацій, діяльність яких спрямована на утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою).

Строк повноважень складу координаційної ради становить два роки.

Члени координаційної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями відповідних органів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства.

Для формування складу координаційної ради міська військова адміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про формування складу координаційної ради.

Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради уповноважена посадова особа міської військової адміністрації, до повноважень якого належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, приймає та узагальнює надані пропозиції.

Пропозиції щодо включення до складу координаційної ради подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу координаційної ради.

Після завершення строку приймання пропозицій міська військова адміністрація оприлюднює такі пропозиції на своєму офіційному веб-сайті та інших офіційних електронних ресурсах.

Після завершення десяти календарних днів з урахуванням зауважень та пропозицій посадова особа військової адміністрації, до повноважень якого належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, протягом трьох календарних днів готує та подає на погодження начальнику військової адміністрації пропозиції щодо персонального складу координаційної ради.

Після погодження начальником військової адміністрації персонального складу координаційної ради такі особи можуть бути включені до нього на підставі офіційних листів від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, які вони представляють, але не пізніше ніж за три місяця до завершення строку повноважень координаційної ради.

Членство в координаційній раді припиняється в разі:

завершення строку повноважень члена координаційної ради;

відсутності члена координаційної ради на першому засіданні новоформованої координаційної ради без поважних причин;

систематичної (більш як два рази підряд) відсутності члена координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в координаційній раді;

неможливості члена координаційної ради брати участь в її роботі за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом координаційної ради відповідної заяви;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена координаційної ради;

смерті члена координаційної ради.

Рішення про припинення членства в координаційній раді оформляється протоколом координаційної ради.

10. Організація діяльності координаційної ради визначається Положенням про координаційну раду, розробленим з урахуванням положень Типового положення.

11. Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться за рішенням голови координаційної ради в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови координаційної ради або однієї третини від загального складу її членів. У разі відсутності голови координаційної ради засідання координаційної ради можуть проводитися за рішенням та за ініціативою заступника голови координаційної ради. Засідання координаційної ради проводить голова координаційної ради або за його відсутності заступник голови координаційної ради, а в разі відсутності заступника голови координаційної ради — член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою.

12. Засідання координаційної ради проводяться відкрито. Засідання координаційної ради ведуться державною мовою.

Голова координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання координаційної ради у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена координаційної ради в такому режимі у засіданні координаційної ради.

Рішення про засідання доводиться до відома членів координаційної ради не пізніше ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції засідання координаційної ради.

Засідання координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб-учасників, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу координаційної ради.

Хід і результати засідання обов'язково фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. Запис засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання.

Рішення координаційної ради приймається на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу координаційної ради поіменним голосуванням.

Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, головуючою під час засідання. *

Голосування на засіданні координаційної ради здійснюється членами координаційної ради особисто після їх ідентифікації.

13. Засідання координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутня більшість членів від загального складу ради.

За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

14. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова координаційної ради, його заступник та члени координаційної ради.

15. Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради.

16. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Пропозиції та рекомендації, схвалені координаційною радою, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем координаційної ради і надсилається членам координаційної ради.

Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Протокол засідання координаційної ради розміщується не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання на офіційному веб-сайті міської військової адміністрації.

19. Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі міської військової адміністрації.

20. Пропозиції та рекомендації координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття начальником міської військової адміністрації відповідного розпорядження.

21. Військова адміністрація, здійснює організаційно-методичне, інформаційно - аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створює належні умови для її роботи.

**Заступник начальника
Сєвєродонецької міської ВА**



Юлія ШОРОХОВА